

*Общество с ограниченной ответственностью
«Азарика»*



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель школы
А.А. Грущелев
«01» сентября 2021 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее положение регламентирует нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Правила приема определяют порядок приема обучающихся в образовательное подразделение ООО «Азарика» - Школу Шефов (далее — «Школа») на обучение по профессиональному обучению.

1.4. Правила приема обучающихся (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 декабря 2010 г. № 189, другими нормативными и распорядительными документами Министерства образования РФ.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:

1) по инициативе обучающегося;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором, документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

2.2. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- в связи с окончанием профессионального обучения;
- личное желание обучающегося;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за неуспеваемость и систематические пропуски по неуважительной причине;
- за невыполнение требований Правил внутреннего распорядка Школы и иных ЛНА Школы;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- в связи со смертью обучающегося.

2.3. Отчисление обучающихся осуществляется приказом Руководителя Школы на основании предоставления заявления от обучающегося.

2.4. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение) является личное заявление обучающегося.

2.5. Отчисление в связи с окончанием профессионального обучения производится после успешного освоения профессиональной образовательной программы.

2.6. Основанием для отчисления по инициативе администрации Школы и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- не сдача в течение установленного срока обучения испытаний, входящих в состав профессиональной образовательной программы;
- не посещаемость учебных занятий обучающимися без уважительной причин (более 40%);
- невыход на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка организации и иных ЛНА Школы (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории Школы; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других обучающихся Школы; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории Школы);
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

2.7. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из Школы.

2.8. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится приказом Руководителя Школы на основании предоставления копии свидетельства о смерти.

2.9. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации Школы во время его болезни.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Лицо, не приступившее к занятиям в положенный срок обучения и отсутствующий более 5 дней по уважительной причине, имеет право восстановиться в другой группе в другие сроки обучения.

3.2. Решение о восстановлении лица принимается Руководителем Школы на основании личного заявления обучающегося, на основании чего издается приказ о восстановлении.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Правила приема определяют порядок приема обучающихся на обучение по профессиональному обучению.

4.2. Данные Правила приема созданы в целях обеспечения конституционных прав граждан РФ на образование.

4.3. В целях ознакомления, поступающего на обучение с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательное подразделение размещает вышеуказанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах.

4.4. Зачисление обучающихся осуществляется на основании заявления или договора.

4.5. Прием обучающихся осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.6. При приеме на обучение предоставляют документ государственного образца, подтверждающий получение предшествующего образования.

4.7. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Зачисление в организацию оформляется приказом Руководителя Школы после приема документов.

4.9. В приеме в Школу на профессиональное обучение может быть отказано только по причине медицинского заключения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.